BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1099.../TB-ĐHTN	*Đắk Lắk, ngày 26 tháng 5 năm 2023*

THÔNG BÁO

Về việc nhập dữ liệu kê khai công trình khoa học năm học 2022-2023 (đợt 2) vào phần mềm Quản lý khoa học của Nhà trường

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ Nghị quyết số 19/NQ-HĐTr ngày 17/4/2023 về việc ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên, giáo viên Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 876/QĐ-ĐHTN ngày 27/4/2021 về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động của trường Đại học Tây Nguyên;

Để có cơ sở tính giờ khoa học, phục vụ xếp loại viên chức, xét thi đua khen thưởng năm học 2022-2023 và phục vụ công tác quản lý công trình khoa học hàng năm, Hiệu trưởng yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị thông báo đến cán bộ viên chức trong đơn vị thực hiện nội dung sau:

1. Kê khai công trình khoa học năm học 2022-2023 (đợt 2):

- Nhập dữ liệu các công trình khoa học đã thực hiện ***từ ngày 01/01/2023 đến hết 30/6/2023*** vào phần mềm Quản lý khoa học của Nhà trường *(CBVC download phần mềm dành cho giảng viên được đăng tải trên website https://www.ttn.edu.vn/)*;

Lưu ý:

- Các công trình khoa học tính giờ được đối chiếu theo Phụ lục 3.1b trong Nghị quyết số 19/NQ-HĐTr.
- Công trình có nhiều tác giả thì chỉ 01 tác giả đại diện kê khai.
- Tất cả các công trình đều phải kê khai đầy đủ thông tin và cung cấp đúng minh chứng, mỗi minh chứng là 01 file PDF. Yêu cầu cụ thể về minh chứng như sau:

TT	Loại công trình	Yêu cầu về minh chứng
1	Đề tài các cấp; Hướng dẫn sinh viên NCKH	Minh chứng bao gồm thuyết minh đề tài đã được duyệt và biên bản nghiệm thu.
2	Sách/giáo trình	Minh chứng bao gồm bìa sách (thể hiện ISBN), mục lục, trang cuối (thể hiện tổng số trang) và giấy xác nhận đã nộp Thư viện.
3	Bài báo đăng Tạp chí/kỷ yếu	Minh chứng bao gồm bìa tạp chí/kỷ yếu (thể hiện ISSN/ISBN), mục lục và nội dung bài báo. Đối với bài báo xuất bản online: minh chứng là bản fulltext đã được xuất bản và nhập địa chỉ bài báo trong quá trình kê khai (đường link cụ thể).
4	Báo cáo tham luận tại hội nghị, hội thảo	Minh chứng bao gồm bìa, mục lục và nội dung báo cáo đầy đủ.
5	Hướng dẫn sinh viên khởi nghiệp (có giải thưởng)	Minh chứng là Quyết định khen thưởng và giấy chứng nhận/giấy khen kèm theo.
6	Sáng kiến cải tiến các cấp	Minh chứng là Quyết định công nhận sáng kiến.
7	Bằng phát minh/ bằng sáng chế/ bằng kiểu dáng công nghiệp/ bằng nhãn hiệu hàng hóa	Minh chứng là Bằng đã được cấp.
8	Các hoạt động khác	Minh chứng thể hiện đầy đủ thông tin theo nội dung kê khai.

Scanned with CamScanner

2. Nhiệm vụ cụ thể của từng cá nhân, đơn vị:

2.1. Đối với Cán bộ viên chức:

- Thực hiện nhập dữ liệu các công trình khoa học vào phần mềm Quản lý khoa học theo yêu cầu ở mục 1 của thông báo.
- Hạn nhập dữ liệu công trình khoa học: **ngày 01/7/2023**

2.2. Đối với Trợ lý khoa học và Lãnh đạo các đơn vị:

- Căn cứ quy định tại mục 1 của thông báo, kiểm tra minh chứng các công trình của CBVC đã kê khai và xác nhận kiểm tra.
- Hạn duyệt xác nhận kiểm tra: **ngày 10/7/2023**

2.3. Đối với chuyên viên và Lãnh đạo phòng KH&QHQT:

Căn cứ quy định tại mục 1 của thông báo, kiểm tra các công trình của CBVC đã kê khai và xác nhận kiểm tra sau khi trợ lý khoa học và lãnh đạo các đơn vị đã duyệt xác nhận kiểm tra.

Quá thời hạn theo thông báo, phần mềm sẽ khóa, phòng KH&QHQT không chịu trách nhiệm giải quyết các trường hợp bổ sung, chỉnh sửa.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

KT. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Văn Nam

Nơi nhận:
- Như trên,
- HT, P.HT (để b/c)
- Lưu: P.KH&QHQT, HCTH.
- Đăng Website Trường ĐHTN.

Scanned with CamScanner